

Утвержден
Протоколом №4. Общего собрания учредителей
от «14» сентября 2015 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования

«АВТОСОЮЗ»

(Редакция №2)

Ярославская область, г. Углич
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоСоюз», в дальнейшем Учреждение, является частным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом и другим действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоСоюз».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧУ ДПО «АвтоСоюз».

1.4. Учредителями Учреждения являются:

- Лалшин Сергей Александрович, паспорт 78 04 374093, код подразделения 762-010, выдан Угличским ГОВД Ярославской области 08.09.2005 года, зарегистрирован по адресу: 152612, Ярославская область, Угличский район, г. Углич, ул. Академика Опарина, д. 25.
- Лапшина Наталия Владимировна, паспорт 78 09 740613, код подразделения 760-010, выдан Отделом УФМС России по Ярославкой области в городе Угличе и Угличском районе 03.09.2009 года, зарегистрирована по адресу: 152610, Ярославская область, Угличский район, г. Углич, ул. Ростовская, д.5-7, кв.2.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования и не ставит целью извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям создания Учреждения. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также и другие средства визуальной идентификации. На эмблеме Учреждения изображено: в центральной части эмблемы изображен легковой автомобиль с установленным на нем знаком "У" в треугольнике. За автомобилем изображен руль управления. Под картинкой располагается слово "АвтоСоюз".

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителей Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения - Россия, 152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Ростовская, д. 5-7, офис 2.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ:

- основные образовательные программы

- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств;
- дополнительные образовательные программы:
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки).

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории на категорию;
- подготовка и переподготовка водителей и специалистов, осуществляющих перевозку опасных грузов автомобильным транспортом.
- подготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по организации автоперевозок, безопасности дорожного движения, охране труда и другим направлениям обучения.
- переподготовка водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных звуковых и световых сигналов.
- подготовка контролёров технического состояния автотранспортных средств.
- подготовка операторов заправочных станций.
- разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов и т.п.;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендации по их практическому применению;
- организация учебных курсов подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсов обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- самостоятельная разработка и реализация программы своей деятельности;

- организация питания обучающихся в установленном законом порядке;

2.3 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по подготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е», а также рабочих и специалистов автотранспорта.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием слушателей производится в Учреждение по заявлениям физических лиц и юридических лиц на основании договоров.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала и не должна превышать 30 человек. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно - заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут, продолжительность практических занятий – 2 часа.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае его перевода для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из этого Учреждения. Если со слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении слушателя из этого Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

3.13. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.15. В целях учета мнения слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, деятельность которых будет осуществляться на основании соответствующих положений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов;

4.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного

трудового договора.

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, собственные финансовые средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические работы и авторскую деятельность;
- пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Имущество Учредителей, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Данное имущество Учреждение имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать, в том числе интеллектуальную собственность, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели.

Собственность Учреждения (в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели), принадлежащая ему, но не находящаяся у него на праве оперативного управления, может без согласия Учредителей предоставляться Учреждением бесплатно во временное пользование, передаваться другим организациям и предприятиям, продаваться или иным способом отчуждаться.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.6. К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами (образовательной направленности);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных)

и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

5.7. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляются Учредителями.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами государственной власти в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав, зарегистрированный в установленном порядке, протоколы Общих собраний учредителей, свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Общим собранием учредителей;

- Директором.
- Общим собранием работников.
- Педагогическим советом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

7.3. Общее собрание учредителей в порядке своей компетенции:

- вносит изменения в устав и утверждает его;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество и контролирует его сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занимается организацией питания слушателей и работников Учреждения;

- создает филиалы и открывают представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения на Общем собрании по всем вопросам принимаются учредителями единогласно.

7.5. Директор на основе заключенного трудового договора сроком на 5 лет:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Общему собранию учредителей;

- представляет Общему собранию учредителей Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судах;

- осуществляет прием слушателей в Учреждение, заключает договоры;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителей вносит изменения в должностные оклады работников Учреждения;

устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся в компетенции иных органов управления.

7.6. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения, в том числе педагогических работников, сроком на 1 год. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.7. Общее Собрание работников:

- осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- отвечает за материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
- осуществляет проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействует деятельности общественных объединений слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.8. Педагогический совет формируется на Общем собрании учредителей простым большинством голосов присутствующих учредителей, из числа педагогов, работающих в данном Учреждении, сроком на 2 года.

7.9. Педагогический совет:

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- решает вопросы об использовании и совершенствовании методов обучения и образовательных технологий, электронного обучения;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Директор Учреждения принимает следующие локальные акты,

регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок и иные, предусмотренные действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Общего собрания учредителей, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их собственникам в установленном законом порядке.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Общего собрания учредителей, утвердивших настоящий Устав.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (Сиди Кузубага) листов

Директор

ЧУ ДШО «АвтоСоюз»

Сиди Кузубага
C.А. Лаппини С.А.



Запись о юридическом лице внесена в единый
государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Ярославской области 09 апреля 2009 года
за основным государственным регистрационным
номером 109760000277

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
22 октября 2015 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Управлением Федеральной налоговой
службы по Ярославской области 02 ноября 2015 года
в единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2157600039100

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



Г.Н. Червякова

учетный № 7614040187 от 07 апреля 2009 г.



И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

Г.Н. Червякова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

« 12 » (двадцать) лист.
« 09 » (девять) 2015 г.